



	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Oikaisuvaatimus oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Halsuan kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtäväkirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan oikaisua,- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi,- millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	Halsuan rakennus- ja ympäristölautakunta, Kauppisentie 5, 69510 Halsua
Oikaisuvaatimus	Pykälät: 7 - 9
Muutoksenhakukiellot, kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1 - 2, 4 - 6, 10 - 12</p>
Pöytäkirjan julkaisu	25.3.2024
Valitusviranomai nen ja valitusaika	<p>Seuraavaan päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Hallintovalitus pykälä: 3</p> <p>Valitusviranomai nen: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa Valitukset pyydetään ensisijaisesti sähköisesti: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusaika on 30 pv päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.3.2024. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos määräaika päättyy viikonloppuna tai muuna erityisenä pyhäpäivänä, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valitusaika päättyy 2.5.2024.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai sähköisestä tiedoksiannosta.</p>



	<p>Asiakirjojen on oltava perillä ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmän sisältö ja liitteet	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Päätös, johon haetaan muutosta2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan4. Valittajan nimi, kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä2. Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäynti maksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p>