

**TIETOSUOJASELOSTE**

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakija

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**Laatimispäivä: 9.5.2018**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Halsuan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin) Halsuan sivistystoimisto Perhontie 29 69510 HALSUA 0406802245</p>
2. Rekisteriasiaosta vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Koulusihteeri Mervi Patana</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Perhontie 29 69510 Halsua 0406802245 mervi.patana(at)halsua.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Visma-kouluhallintojärjestelmä Primus, Kurre ja Wilma yhdessä muodostavat ohjelmistokokonaisuuden koko kouluhallinnon tarpeisiin</p> <p>Oppilasrekisteri Primus</p> <ul style="list-style-type: none">- oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito- opettaja- ja virkarekisteri, opettajien perustiedot ja virkojen ylläpito <p>Opetusjärjestelyiden suunnitteluohjelma Kurre Wilma on verkkopalvelu, jolla saadaan tietoa käyttäjien ulottuville.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- oppilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot- tiedot appiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista- oppilaan koulunkäyntihistoria- koulukuljetustiedot- muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja- huoltajan Wilma-tunnuksen käyttäjätunnus <p>Opettaja- ja virkarekisteri nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot, koulutustiedot, viran tiedot</p> <p>Henkilökuntarekisteri nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot, koulutustiedot, viran tiedot</p>

6. Säännömukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - huoltajat / lailliset edustajat, paperinen tiedonkeruulomake - aikaisempi opetuksen järjestäjä ja koulu - lasta opettavan koulun henkilöstö - muut viranomaiset
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - yhteisvalintatiedot - oppilaan siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän järjestämään opetukseen - koulun yhteistyötahot esim. oppilashuoltotyö, kouluterveydenhoitaja, koulu-kuraattori, koulupsykologi, opetusharjoittelua suorittavat,
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Säilytysaikamääräykset ja -suositukset koskevat arkistolain 6 §:n tarkoittamia asiakirjoja ja niihin rinnastettavia tietoaineistoja, joita kertyy kuntiin ja kuntayhtymiin niiden tehtävien hoidon tuloksena.</p> <p>Nämä julkaisut sisältävät sekä suosituksia että määräyksiä. Suositusten tarkoitus on auttaa arkistonmuodostajia, kuinka kauan säilytetään niitä asiakirjoja ja tietoja, joita arkistolaitos ei ole määrännyt pysyvästi säilytettäväksi. Määräykset perustuvat arkistolaitoksen päätökseen pysyvästi säilytettäväistä kunnallisista asiakirjoista ja ne ovat voimassa 1.1.2002 lähtien.</p> <p>Visma-järjestelmän tiedot ovat suojattu koulun ja viraston työntekijän tehtävien perusteella määritelluin käyttöoikeuksin. Palvelinlaitteisto on Visman kansatehdyn sopimuksen mukaan Visman tiloissa, tukiyhteyden päässä. Tietoliikenne palvelimen ja työsemien välillä on salattua.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteri tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittely tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>