

**TIETOSUOJASELOSTE**yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §****Laatimispäivä: 24.5.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Halsuan kunta</b>
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) <b>Halsuan kunta Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2211</b>
2. Rekisteriasiaosta vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi <b>Palkkasihteeri Kirsti Sillanpää</b>
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2209 kirsti.sillanpaa(at)halsua.fi
3. Rekisterin nimi	Palkkahallinnon ja henkilöstöhallinnon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Halsuan kunnassa on käytössä Status Pro Economica palkanlaskentaohjelma, johon kuuluvat seuraavat osiot  1. Palkkahallinnon rekisteri 2. Henkilöstötoimen rekisteri (sis. Luottamustoimipalkkiorekisteri)  Palkka- ja henkilöstöhallinnon rekistereitä käytetään seuraaviin tarkoituksiin; 1. Palkan ja palkkioiden maksatus. 2. Palkan - ja palkkioidenmaksustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille 3. Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu, seuranta ja hoito.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää palvelussuhteessa olevista seuraavia tietoja;  nimi, osoite, henkilötunnus, pankkitilin numero, verokorttitiedot, ay-jäsenmaksutiedot, ulosottotieto, tehtäväkohtainen palkka ja palkanlisät, luontoisetu, sairauspoissaolot, virka- ja työvapaat, eläkelaki, päivärahat ja matkakorvaukset  Luottamushenkilöstö;  nimi, osoite, henkilötunnus, pankkitilin numero, verokorttitiedot, kokouspalkkiot, eläketieto, ansionmenetykskorvaukset, matkakorvaukset, päivärahat

6. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröity itse, rekisteröidyn esimies, henkilöstöhallinnon päätökset, Kela, väestörekisterikeskus, työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat, Keva, verohallinto, työvoimatoimisto</p>
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.</p> <p>Palkkojen vuosi-ilmoitus verohallinnolle, Kevalle, tapaturmavakuutusyhtiölle ja Työttömyysvakuutusrahastolle.</p> <p>Palkkatilasto vuosittain Tilastokeskukselle.</p> <p>Palvelussuhdetta koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain Kevalle.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei siirretä</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu viranhaltija/työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan, järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistossa.</p> <p>Rekistereitä säilytetään lakien määräämän ja Kuntaliiton suositteleman ajan, palkkakortit 75 v/ 50 v</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964</li> <li>- ao. erityislainsäädäntö esim. Kansaneläkel 347/1956 (43-44 §)</li> </ul>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteritiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkiötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamenetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>