

**TIETOSUOJASELOSTE**

yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakija

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä: 6.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Halsuan kunnanhallitus</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin) Halsuan kunta Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2211</p>
2. Rekisteriasista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Kunnanjohtaja Jari Penttilä</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2202 jari.penttila(at)halsua.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Kokousovellus, Dynasty
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Dynasty on kunnan toimialojen yhteiskäytössä kokousjärjestelmä.</p> <p>Dynastia käytetään päätöshakemistona; esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset. Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätöksiä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus perustuu seuraaviin lakeihin ja norminantoon: Kuntalaki 365/1995 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999</p> <p>Kokoushallinta Toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat, myös jäsenet ja varajäsenet, pöytäkirjanotteet, esityslistojen ja pöytäkirjojen www-julkaisu.</p> <p>Viranhaltijapäätökset Viranhaltijapäätökset ja niiden jakelu</p> <p>Järjestelmä sisältää siihen liitettyjen asiakirjojen lisäksi tiedot lähettäjistä ja käsittelijöistä.</p>
6. Säännömukaiset tietolähteet	Saapuneet yksityishenkilöiden, yhteisöjen tai viranomaisten lähettämät ja lähteneet asiakirjat, kuten lausuntopyyntöt sekä tehdyt selvitykset ja päätökset.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan Kaustisen seutukunnan julkaisupalvelimella, jolle on ohjaus myös kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.</p> <p>Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain mukaisesti. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perustella suullisesti tai tulosteena. Tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten annetaan käytettäväksi arkistotulosteet.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineisto:</p> <p>Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjittäin ja käyttäjäryhmittäin. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus.</p> <p>Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen:</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodosuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: http://www.halsua.fi/wp-content/uploads/2018/04/Yleishallinto.pdf</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteri tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamenetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>