

**TIETOSUOJASELOSTE**yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §****Laatimispäivä: 3.4.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Halsuan kunnan ympäristölautakunta</b>
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) <b>Halsuan kunta Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2211</b>
2. Rekisteriasiaosta vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi <b>Ympäristösihteeri Pia-Lena Närhi</b>
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kappelintie 13 69600 Kaustinen 0407393977 <a href="mailto:pia-lena.narhi(at)kaustinen.fi">pia-lena.narhi(at)kaustinen.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun kohde- ja valvontarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoitus on toimia apuvälineenä ympäristönsuojelun lakisääteisten viranomaistehtävien hoitamisessa ja palveluiden tuottamisessa kuntalaisille. Ympäristönsuojelussa seurataan siihen liittyviä lupa-, ilmoitus- ja valvontakohteita sekä valvontatehtävien käsittelyn etenemistä.  PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) Hallintolaki (434/2003) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Ympäristönsuojelulaki (527/2014) Ympäristönsuojeluasetus (713/2014) Muut YSL:n nojalla annetut asetukset jätelaki (646/2011) VNA jätteistä (179/2012) Vesilaki (587/2011) vesihuoltolaki (119/2001) Kemikaalilaki (599/2013) REACH (EY 1907/2006) Luonnonsuojelulaki (1096/1996) Naapurussuhdelaki (26/1920) Maastoliikennelaki (1710/1995) Maa-aineslaki (555/1981) Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Kirjattavat asiat vaihtelevat aiheen mukaan, mutta asioista kirjataan yleensä seuraavia tietoja:</p> <p>nimi, osoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, tarvittaessa koordinaatit tiedustelut</p> <p>yhteydenotot ja aihe</p> <p>asioiden vireilletulopäivä</p> <p>vireillepanijoiden yhteystiedot (nimi, osoite, puh.nro, s-posti)</p> <p>asianosaiset (nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköposti)</p> <p>tarkastukset</p> <p>asian käsitteletiedot</p> <p>valvontatyöhön liittyvät muistiinpanot</p> <p>käsiteltävän aiheen vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot päätöksentekoprosessi</p>
6. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Asianomainen itse</p> <p>Vireillepanija</p> <p>toiminnanharjoittaja</p> <p>asian käsittelijä</p> <p>muut rekisterit (kunta, maanmittauslaitos, väestörekisterikeskus)</p> <p>muut viranomaiset</p> <p>lupakäsittelyssä ja valvonnassa saatavat tiedot</p>
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<p>Toimijoiden tai toimintojen merkitseminen valtion ympäristönsuojelun tietojärjestelmään</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella ja edellyttäen, että luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja sekä ettei laissa ole toisin erikseen säädetty.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei siirretä</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukittuna arkistossa tai valvottuna.</p> <p>Ympäristönsuojeluasiakirjojen säilytysajat ja hävittäminen:  <a href="http://www.halsua.fi/wp-content/uploads/2018/04/Ympäristönsuojelu.pdf">http://www.halsua.fi/wp-content/uploads/2018/04/Ympäristönsuojelu.pdf</a></p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteritiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkiötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>