

**TIETOSUOJASELOSTE**yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §****Laatimispäivä: 9.4.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Halsuan kunnan kunnanhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Halsuan kunta Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2211
2. Rekisteriasiasta vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Kunnanjohtaja Jari Penttilä
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2202 jari.penttila(at)halsua.fi
3. Rekisterin nimi	Työajanhallintarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää tietoja työaikaleimuksista kunnanvirastolla.
5. Rekisterin tietosisältö	Esmiinan rekisteriin on tallennettuna: - henkilön nimi - työaikaryhmä - kulkualue - kortin numero - puhelinnumeron loppuosa
6. Säännömukaiset tietolähteet	- esimies - työaikaleimaukset ja -kirjaukset
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	Työaika raportit tulostetaan työaikakansioon hyväksyttäväksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperiaineisto siirretään arkistoon, jossa niitä säilytetään 10 v, jonka jälkeen ne tuhoetaan.
	Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi

toteuttaminen	<p>tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteri tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkiötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>