

**TIETOSUOJASELOSTE**yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §****Laatimispäivä: 9.4.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Halsuan kunnan kunnanhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Halsuan kunta Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2211
2. Rekisteriasiaosta vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi toimistosihteeri Eija Aksela
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kauppisentie 5 69510 HALSUA 040 680 2225 eija.aksela(at)halsua.fi
3. Rekisterin nimi	Laskutus-/toimittajarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriä ylläpidetään laskujen lähettämisen ja vastaanottamisen mahdollistamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettuna mm: - Asiakkaan (henkilön, yrityksen tai yhteisön) nimi - osoite - henkilötunnus / Y-tunnus - puhelinnumero - toimittajan tilinumero - ennakonperintärekisterin voimassaolotieto
6. Säännömukaiset tietolähteet	- asiakas - VRK, väestörekisterikeskus - YTJ , yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	Ei ole. Tarvittaessa ulosottovirastolle.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperiaineisto, kuten laskutuslistat, säilytetään arkistossa 13 vuotta.
	Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi

toteuttaminen	<p>tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei reksterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteri tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkiötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>