

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMI

Halsuan kunta hakee kunnanvirastolle toimistotyöntekijää pysyvään työsuhteeseen. Työtehtävät ovat pääosin kirjanpidollisia. Työntekijä vastaa päivittäisistä kirjanpidon tehtävistä (muun muassa osto- ja myyntireskontrahoito, laskutus ja maksuliikenne). Hakijalla tulee olla käyttökokemusta taloushallinto-ohjelmisto Pro Economicasta. Työsuhde alkaa 1.1.2018.

Toimessa maksetaan KVTES:n mukaista palkkaa.

Kirjalliset hakemukset liitteineen on jätettävä 24.11.2017 klo 15.00 mennessä osoitteella:

Halsuan kunta, kunnanhallitus, Kauppisentie 5, 69510 Halsua
tai halsua.kunta@halsua.fi.

Kuoreen, tai sähköpostin aihekenttään, on merkittävä "toimistotyöntekijä". Hakemukseen on liitettävä todistukset koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä muut mahdolliset tiedot, joilla voi olla vaikutusta valintaan.

Lisätietoja asiasta antavat kunnanjohtaja Jari Penttilä 040 680 2202 ja taloussihteerit Marko Malvisto 040 680 2210.

Halsualla 10.11.2017

HALSUAN KUNNANHALLITUS